Wijziging van de statuten

Gecoördineerde statuten

Aan het licht van de notulen van de Buitengewone Algemene Vergadering van XXXXX blijkt dat de vzw “Belgische Modelluchtvaart Liga" de volgende statuten te hebben aangenomen in overeenstemming met het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen van 23 maart 2019, dit ter vervanging van de publicatie van 2004 en de wijzigingen van 2010.

Ligue Belge d'Aéromodélisme, afgekort tot "LBA", in het Nederlands: "Belgische Modelluchtvaart Liga", afgekort tot "BML" in Brussel.

Ondernemingsnummer: 0418090685

STATUTEN

(inbegrepen de wijzigingen van 2.2.1986, 21.11.2004, 21.02.2010, 07.03.2021)

**TITEL I NAAM EN ZETEL**

Artikel 1

De vereniging heet "Ligue Belge d'Aéromodélisme", afgekort tot "L.B.A.", in het Nederlands: "Belgische Modelluchtvaart Liga", afgekort tot "B.M.L." Ze is opgericht voor onbepaalde tijd.

De zetel van de vereniging is gevestigd in België in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Het bestuursorgaan kan beslissen om het te verplaatsen naar een andere gemeente in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. De verplaatsing van de zetel moet worden gepubliceerd in de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad.

**TITEL II DE DOELSTELLINGEN EN HET MAATSCHAPPELIJK DOEL VAN DE VERENIGING**

Artikel 2

1. Het doel van de vereniging is het bevorderen, coördineren en sturen van modelvliegtuigsportactiviteiten op nationaal niveau en het vertegenwoordigen van de activiteiten op nationaal en internationaal niveau.

2. De reguliere activiteiten die de vereniging voornemens is uit te voeren zijn de volgende:

- Het verdedigen, in afspraak met de Association d’Aéromodélisme en de Vereniging voor Modelluchtvaartsport, van de belangen van modelvliegtuigpiloten bij de bevoegde nationale en Europese autoriteiten.

- De uitvoering van de nationale en Europese regelgeving die van toepassing zijn om de Modelluchtvaart waarborgen.

- Het bevorderen van het modelvliegen door het coördineren van de organisatie van nationale en internationale competities en dit door de aangesloten clubs bij de Association d’Aéromodélisme en de Vereniging voor Modelluchtvaartsport.

- Waar nodig, zorgen voor de coördinatie tussen de activiteiten van de Association d’Aéromodélisme en de Vereniging voor Modelluchtvaartsport

- Haar leden informeren via haar website www.belairmodels.be

De vereniging moet aangesloten zijn bij de nationale instantie, die de sportbevoegdheden van de Fédération Aéronautique Internationale voor België bezit en mag zich aansluiten bij en/of associëren met elke Belgische en/of internationale instantie die een belang vertegenwoordigt in de verwezenlijking van haar doel.

**TITEL III LEDEN**

Artikel 3

1. De vereniging bestaat uit effectieve en toegetreden leden. Alleen de effectieve leden, hierna "leden" genoemd, hebben stemrecht op de Algemene Vergadering en genieten de volledige rechten die de wet en deze statuten aan de leden toekennen. Het aantal leden is onbeperkt. Het mogen er wel niet minder dan tien zijn.

2. De vereniging is samengesteld uit de leden ten persoonlijke titel van de verenigingen "Association d'Aéromodélisme" en "Vereniging voor Modelluchtvaartsport", alsook uit de bestuurders van elk van deze regionale verenigingen.

Bovendien heeft de vereniging als aangesloten leden, de aangesloten leden van de twee bovengenoemde verenigingen, met uitzondering van de sympathiserende leden.

Artikel 4

1. De toelating en het ontslag van een lid zijn afhankelijk van de besluiten van de algemene vergaderingen van de regionale verenigingen (AAM en VML).

2. Een lid kan te allen tijde ontslag nemen uit de vereniging door zijn ontslag per e-mail en per aangetekende brief te sturen naar het bestuursorgaan van de regionale vereniging waarvan hij lid is.

3. Het statuut van effectief of toegetreden lid van de vereniging houdt automatisch in dat de huidige statuten, het intern reglement en de beslissingen van de VZW worden nageleefd.

4. De leden ten persoonlijke titel die op drie opeenvolgende algemene vergaderingen afwezig of niet vertegenwoordigd zijn, worden geacht ontslag te hebben genomen en hun lidmaatschap wordt automatisch ter beschikking gesteld op de volgende statutaire algemene vergadering.

5. De uitsluiting van een lid kan alleen worden uitgesproken door de algemene vergadering waarvan ten minste 2/3 van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is en beslist met een meerderheid van twee derde van de stemmen van de aanwezige en vertegenwoordigde leden.

Artikel 5

Elk ontslagnemend of uitgesloten lid, elke erfgenaam van een overleden lid heeft geen recht op het vermogen van de vereniging. Deze personen kunnen geen aanspraak maken op het aanbrengen van zegels, geen inventaris aanvragen en geen aanspraak maken op het bedrag van de lidmaatschapsgelden.

Artikel 6

1. De vereniging garandeert al haar effectieve en toegetreden leden de uitoefening van hun recht op verdediging en op voorafgaande informatie over mogelijke sancties, zoals gedefinieerd in de huidige statuten en het intern reglement. De besluiten worden langs elektronische weg aan het betrokkenen lid bezorgd.
2. In sportzaken verwijst de vereniging naar alle bepalingen van de Sportcode, de Algemene Sectie en Sectie Vier, van de Fédération Aéronautique Internationale (FAI). Alle disciplinaire maatregelen en beroepsprocedures worden daarin expliciet gedefinieerd.
3. Geen enkele sanctie of uitsluiting kan worden uitgesproken tegen een lid of een toegetreden lid dat een rechtsvordering heeft ingediend tegen de vereniging, één van haar leden of één van haar toegetreden leden
4. De vereniging verdedigt alle middelen tegen dopinggebruik van haar leden en toegetreden leden. De sportcommissie kan de intrekking van de sportlicentie van de overtreders bevelen voor een periode die aan haar oordeel wordt overgelaten.
5. Het bestuursorgaan kan tot de datum van de volgende algemene vergadering de deelname van een effectief of toegetreden lid aan de activiteiten en vergaderingen van de vereniging opschorten wanneer dit lid een houding heeft aangenomen die onverenigbaar is met de waarden van de vereniging of de belangen van de vereniging of haar leden ernstig heeft geschaad.
6. Op de volgende Algemene Vergadering zal een punt op de agenda staan dat betrekking heeft op de situatie van dit lid om hem uit te sluiten of om hem weer in de gelegenheid te stellen zijn rechten ten volle uit te oefenen.

Artikel 7

Het bestuursorgaan houdt met behulp van informatica-middelen een register van de effectieve leden bij. De toelating, het ontslag en de uitsluiting worden geregistreerd in het register van de leden.

Artikel 8

Elk lid kan het ledenregister, de boekhoudkundige documenten, de notulen en de besluiten van de algemene vergadering, het bestuursorgaan en de lasthebbers raadplegen op de maatschappelijke zetel of met behulp van informatica.

Hij dient vooraf een schriftelijk verzoek in bij het bestuursorgaan en geeft aan tot welke documenten hij toegang wenst te krijgen.

De partijen komen een datum voor de raadpleging van de documenten overeen, die binnen een maand na ontvangst van het verzoek wordt vastgesteld.

**TITEL IV-BIJDRAGEN**

Artikel 9

Leden ten persoonlijke titel en aangesloten leden betalen een jaarlijks lidgeld via hun regionale vereniging. Het lidmaatschapsgeld wordt jaarlijks vastgesteld door de Algemene Vergadering op voorstel van het bestuursorgaan.

Het mag niet meer dan 250 euro per jaar per lid bedragen.

**TITEL V DE ALGEMENE VERGADERING**

Artikel 10

De Algemene Vergadering bestaat uit de leden ten persoonlijke titel van de twee regionale verenigingen (AAM en VML) en hun bestuurders.

Artikel 11

De Algemene Vergadering komt ten minste eenmaal per jaar bijeen, uiterlijk op 31 maart van het kalenderjaar, bij besluit van het bestuursorgaan, hetzij op eigen initiatief, hetzij op verzoek van één vijfde van de effectieve leden. Een buitengewone algemene vergadering kan worden bijeengeroepen zodra het belang van de vereniging dit rechtvaardigt, bij besluit van het bestuursorgaan, hetzij op eigen initiatief, hetzij op verzoek van een vijfde van de effectieve leden.

De Algemene Vergadering kan plaatsvinden als de leden fysiek aanwezig zijn of langs elektronische weg, overeenkomstig het Wetboek van de Vennootschappen en de Verenigingen.

Artikel 12

1. De Algemene Vergadering wordt bijeengeroepen door het Bestuursorgaan.

2. De uitnodiging met de agenda worden ten minste vijftien dagen voor de geplande datum van de vergadering per post in een verzegelde enveloppe verzonden of langs elektronische weg.

3. Wanneer het verzoek tot bijeenroeping van een algemene vergadering door ten minste een vijfde van de leden wordt gedaan, roept het bestuursorgaan de algemene vergadering binnen eenentwintig dagen na het verzoek bijeen. Deze Algemene Vergadering wordt uiterlijk op de veertigste dag na het verzoek gehouden.

4. De algemene vergadering moet de rekeningen en de begroting goedkeuren; deze documenten worden bij de uitnodiging gevoegd.

5. Elk voorstel dat door een vijfde van de effectieve leden wordt ondertekend, moet op de agenda worden geplaatst.

Artikel 13

1. De algemene vergadering beraadslaagt geldig zodra de helft van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is. Overeenkomstig de wettelijke bepalingen kan de algemene vergadering echter slechts geldig beraadslagen over de wijziging van de statuten, de ontbinding, de uitsluiting van een lid of de omvorming van de vereniging wanneer ten minste 2/3 van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

2. Als de Algemene Vergadering niet geldig kan beraadslagen omdat het vereiste quorum niet is bereikt, kan een tweede vergadering worden belegd, deze mag niet binnen vijftien kalenderdagen volgend op de eerste vergadering worden gehouden. De tweede Algemene Vergadering beraadslaagt en beslist geldig, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden.

3. Besluiten worden genomen met een gewone meerderheid van de stemmen van de aanwezige en vertegenwoordigde leden, tenzij de wet het anders bepaalt: wijziging van de statuten, uitsluiting van een lid of omvorming van de vereniging vereisen 2/3 van de stemmen. Voor de wijziging van het doel en het doel en de ontbinding van de vereniging zijn 4/5 van de stemmen nodig.

Blanco stemmen, ongeldige stemmen en onthoudingen worden niet meegeteld voor de berekening van de meerderheden.

4. De Algemene Vergadering, voorgezeten door de Voorzitter of, in geval van verhindering van deze laatste, door de ondervoorzitter van het Bestuursorgaan, kan slechts geldig beraadslagen over de punten op de agenda.

5. Een lid van de algemene vergadering van de B.M.L. die in een van de toegetreden regionale verenigingen, A.A.M. of V.M.L., de titel van toegetreden lid en die van bestuurder, cumuleert, heeft slechts één stem. Elk lid van de Algemene Vergadering mag slechts één volmacht hebben.

6. De besluiten van de algemene vergadering worden geregistreerd in een register dat op het secretariaat van de vereniging wordt bijgehouden, alsook met behulp van informatica-middelen.

7. De Algemene Vergadering heeft de bevoegdheden die de wet of deze statuten haar uitdrukkelijk toekent.

**TITEL VI SAMENSTELLING VAN HET BESTUURSORGAAN**

Artikel 14

Het Bestuursorgaan bestaat uit acht bestuurders, waarvan vier uit elke toegetreden regionale organisatie. Zij worden benoemd door hun respectievelijke regionale verenigingen. Het Bestuursorgaan wordt om de twee jaar vernieuwd met ten minste twee eenheden, telkens met ten minste één bestuurder van een andere regionale vereniging. Aftredende bestuurders zijn herkiesbaar. Hun ambtstermijn mag niet langer dan zes opeenvolgende jaren zijn. Zij kunnen zich na een onderbreking van ten minste één jaar opnieuw verkiesbaar stellen. Zij kunnen echter te allen tijde worden ontslagen, hetzij bij besluit van de algemene vergadering van hun regionaal orgaan, hetzij bij besluit van de algemene vergadering van de Belgische Modelluchtvaart Liga, genomen met een 2/3 meerderheid van de aanwezige of geldig vertegenwoordigde leden.

Artikel 15

Een bestuurdersmandaat geeft geen aanleiding tot enige vergoeding.

Onverminderd de bepalingen van art. 17, punt 2, mag het mandaat van bestuurder gecumuleerd worden met om het even welke funktie binnen de vereniging.

**TITEL VII DE WERKING VAN HET BESTUURSORGAAN**

Artikel 16

1. De voorzitter wordt door het bestuursorgaan met gewone meerderheid van stemmen uit haar midden gekozen. Zijn/haar ambtstermijn bedraagt twee jaar en kan worden verlengd. De voorzitter is met name verantwoordelijk voor het bijeenroepen en voorzitten van het bestuursorgaan en voor het opstellen van de notulen.

2. Als het bestuursorgaan in zijn tweede vergadering van het boekjaar geen meerderheid kan bereiken ten gunste van een kandidaat, wordt de kandidaat die lid is van de regionale vereniging waartoe de voorzitter het voorgaande jaar niet behoorde, benoemd tot voorzitter.

3. Het Bestuursorgaan kiest uit haar midden, bij gewone meerderheid, een ondervoorzitter die lid is van de regionale federatie waartoe de voorzitter niet behoort. Zijn/haar ambtstermijn bedraagt twee jaar en kan worden verlengd. De ondervoorzitter vervangt de voorzitter als deze verhinderd is.

4. De secretaris, de penningmeester en de voorzitter van de sportcommissie worden benoemd door het Bestuursorgaan.

5. De secretaris is verantwoordelijk voor het bijhouden van de notulen van de vergaderingen en de registers.

6. De penningmeester is verantwoordelijk voor het bijhouden van de boekhouding, de belastingaangifte, de formaliteiten voor de betaling van de vermogensbelasting en de btw en de neerlegging van de jaarrekening.

7. Samen met de voorzitter, de secretaris, de penningmeester en de voorzitter van de sportcommissie vormen zij het dagelijks bestuur.

8. Het dagelijks bestuur omvat zowel handelingen als beslissingen die de behoeften van het dagelijks leven van de vereniging niet overstijgen en handelingen en beslissingen die, hetzij vanwege het geringe belang dat zij vertegenwoordigen, hetzij vanwege hun urgente karakter, de tussenkomst van het bestuursorgaan niet rechtvaardige.

9. Het Bestuursorgaan wordt bijeengeroepen door de voorzitter of als deze verhinderd is, door de ondervoorzitter. Het Bestuursorgaan kan ook bijeenkomen op verzoek van twee leden van het Bestuursorgaan. De uitnodiging wordt per gewone brief of e-mail verzonden en dit tenminste 15 dagen voor de vergadering of als het nodig is voor de vereniging, binnen een kortere periode. De uitnodiging bevat de agenda.

10. Het Bestuursorgaan zal geldig beraadslagen als de helft van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. Elke bestuurder heeft één stem. De besluiten van het Bestuursorgaan worden genomen met volstrekte meerderheid van de stemmen van de aanwezige en vertegenwoordigde bestuurders. Blanco stemmen, ongeldige stemmen en onthoudingen worden niet in aanmerking genomen bij de berekening van de meerderheden. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter of de bestuurder die hem vervangt doorslaggevend.

11. De bestuurders kunnen zich laten vertegenwoordigen door een andere bestuurder die in het bezit is van een naar behoren ondertekende schriftelijke volmacht. Een bestuurder mag slechts één andere bestuurder vertegenwoordigen.

12. Wanneer het bestuursorgaan een beslissing moet nemen of een uitspraak moet doen over een transactie die onder haar bevoegdheid valt en waarbij een bestuurder of lasthebber een rechtstreeks of onrechtstreeks belang van vermogensrechtelijke of om het even welke aard heeft dat tegen het belang van de vereniging indruist, moet die bestuurder of lasthebber de andere bestuurders op de hoogte brengen voordat het bestuursorgaan beraadslaagt. Zijn verklaring en uitleg over de aard van dit tegenstrijdige belang moeten worden opgenomen in de notulen van de vergadering van het bestuursorgaan dat dit besluit moet nemen. Het bestuurslid zelf mag niet deelnemen aan de bespreking en niet aan de beslissing. Het bestuursorgaan mag dit besluit niet delegeren

13. De besluiten worden opgenomen in een speciaal register dat de door de voorzitter ondertekende notulen bevat. Dit register kan worden gecomputeriseerd en kan te allen tijde door de gewone leden worden geraadpleegd.

14. Het Bestuursorgaan kan fysiek of langs elektronische weg vergaderen en dit conform het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen. Het kan ook schriftelijk vergaderen,

**TITEL VIII DE TOEGEKENDE BESTUURSBEVOEGDHEDEN**

Artikel 17

1. Het bestuursorgaan heeft de ruimste bevoegdheden voor het bestuur en het beheer van de vereniging binnen de grenzen van haar doelstellingen. Alles wat niet uitdrukkelijk door de wet of de statuten aan de algemene vergadering is voorbehouden, valt onder de verantwoordelijkheid van het bestuursorgaan.

2. Het Bestuursorgaan kan in het bijzonder: alle contracten en overeenkomsten aangaan, alle roerende en onroerende goederen die nodig zijn voor de verwezenlijking van het doel van de vereniging kopen, verkopen, verwerven, ruilen of vervreemden, alle officiële of particuliere giften, subsidies of toelagen aanvaarden, alle bedragen ontvangen, ontvangstbewijzen geven of geldig intrekken, alle kwijtingen verlenen, alle functionarissen aanstellen en ontslaan, hun bevoegdheden en salarissen vaststellen indien nodig, en alle interne reglementen aannemen.

3. De rechtsvorderingen, zowel van de eiser of van de verdachte, worden opgevolgd met de nodige zorgvuldigheid van het bestuursorgaan

4. Het bestuursorgaan kan bijzondere en vastberaden bevoegdheden delegeren of verlenen aan één of meer leden of zelfs aan derden, al dan niet leden.

**TITEL IX VERTEGENWOORDIGING VAN DE VERENIGING**

Artikel 18

Niettegenstaande de algemene vertegenwoordigingsbevoegdheid van het bestuursorgaan als college, wordt de vereniging in rechte en tegenover derden rechtsgeldig vertegenwoordigd door de voorzitter en twee gezamenlijk optredende bestuurders. Deze laatste hoeven geen voorafgaande beslissing of volmacht van het bestuursorgaan aan derden te verantwoorden. Beperkingen van de bevoegdheden van de algemene vertegenwoordigende instantie kunnen niet worden opgelegd aan derden.

Rechtszaken, zowel vragend als verdedigend, worden beslist door het bestuursorgaan en namens de vereniging aangespannen of ondersteund door de personen gemachtigd overeenkomstig de statuten.

Artikel 19

De vereniging wordt ook geldig ingeschakeld door speciale gevolmachtigden binnen de grenzen van hun mandaat.

Artikel 20

De vereniging wordt voor de handelingen van het dagelijks bestuur ook geldig vertegenwoordigd door de gedelegeerden van dit bestuur, die als orgaan geen voorafgaande beslissing hoeven te verantwoorden.

**TITEL X REKENINGEN EN BEGROTING**

Artikel 21

1. De vereniging voert een boekhouding overeenkomstig het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen en haar uitvoeringsbesluiten.

2. Het boekjaar begint op 1 januari en eindigt op 31 december. Op deze datum worden de boekingen afgesloten en wordt het boekjaar afgesloten. Het Bestuursorgaan stelt de inventaris, de balans, de inkomsten- en uitgavenrekening van het afgelopen boekjaar op, evenals het budget voor het volgende boekjaar. De winst- en verliesrekening, de baten- en lastenrekening, de balans en het budget worden bij de uitnodiging tot de algemene vergadering gevoegd.

3. De rekeningcontroleurs worden door de algemene vergadering met gewone meerderheid van stemmen benoemd voor een periode van één jaar.

**TITEL XI HET INTERN REGLEMENT**

Artikel 22

Met uitzondering van de gebieden waarop het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen dit verbiedt, kan het bestuursorgaan met absolute meerderheid (50% plus één stem) van de aanwezige of vertegenwoordigde leden een intern reglement opstellen of wijzigen. De vereniging heeft een intern reglement dat gepubliceerd is op de website van de vereniging en dat toegankelijk is voor alle leden.

**TITEL XII DE SPORTCOMMISSIE**

Artikel 23

1. Er wordt een nationale sportcommissie opgericht. Deze behandelt de sportproblemen in het algemeen. Deze nationale sportcommissie omvat de gespecialiseerde afdelingen die verantwoordelijk zijn voor het beheer van de sportcategorieën en die door het bestuursorgaan zijn erkend.

2. De nationale sportcommissie is samengesteld uit de technische coördinatoren van de afdelingen, de sportdirecteurs "A.A.M." en "V.M.L.", de Belgische afgevaardigde van de Koninklijke Belgische Aeroclub bij het C.I.A.M., de gespecialiseerde sportcommissarissen van de KBAC en de voorzitters van de regionale sportcommissies.

3. Zij stelt met name de nationale sportkalenders, de nationale sportreglementen, de selectieregels en de voorstellen tot wijziging van internationale reglementen op.

4. Het voorzitterschap van deze commissie wordt voor een periode van twee jaar, hernieuwbaar, waargenomen door één door het bestuursorgaan aangewezen persoon. Dit voorzitterschap is hernieuwbaar.

**TITEL XIII DE ONTBINDING**

Artikel 24

In geval van vrijwillige ontbinding van de vereniging zal het netto-actief worden uitgekeerd aan een gelijkaardig werk aangeduid door de algemene vergadering die de ontbinding heeft uitgesproken, of in geval van onmogelijkheid, aan een gelijkaardig werk aangeduid door de vereffenaar, aangeduid door de algemene vergadering.

Elke beslissing met betrekking tot de ontbinding, de voorwaarden van de vereffening, de benoeming en de beëindiging van de vereffenaar(s), de afsluiting van de ontbinding en de verdeling van het netto vermogen wordt gearchiveerd en gepubliceerd in overeenstemming met het Wetboek van vennootschappen en verenigingen.

Artikel 25

Als de organisatie in gebreke zou blijven door deze statuten, zijn de bepalingen van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen van toepassing.

**ANDERE BEPALINGEN**

De Algemene Vergadering van xxxxx neemt met eenparigheid van stemmen de nieuwe statuten aan die de oude moeten intrekken en vervangen.

De maatschappelijke zetel:

Naast artikel 3 is de maatschappelijke zetel van de vereniging gevestigd in de Montoyerstraat 1, Bus 29, 1000 Brussel, in het gerechtelijk arrondissement van Brussel.

De officiële website van de vereniging is: www.belairmodels.be.

Beheerders:

Naam, voornaam, geboortedatum en volledig adres of maatschappelijke zetel van de bestuurders die gekozen hebben voor de zetel van de vzw voor hun functie.

Rekeningcontroleurs:

Deze personen aanvaarden het mandaat.

Fait à ……………………………, le 2021 en deux exemplaires.

Namen en handtekeningen van de beheerders: